



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

## SOL·LICITUD D'HABITATGE MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER – CONVOCATÒRIA 2023

El sol·licitant és un membre de la unitat de convivència:

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfons	<input type="text"/>
Situació laboral:	<input type="radio"/> En actiu	<input type="radio"/> A l'atur	<input type="radio"/> Pensionista <input type="radio"/> Altres <input type="text"/>
Data naixement :	<input type="text"/>	Discapacitat $\geq$ 33% :	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Ha presentat declaració IRPF <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Disposa de títol família monoparental:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Disposa de títol família nombrosa:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Només omplir en cas que el sol·licitant requereixi d'un representant:

Nom del representant	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfons	<input type="text"/>

### 1 Dades de la unitat de convivència

#### Dades de la primera persona convivent amb la persona sol·licitant

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Situació laboral	<input type="radio"/> En actiu	<input type="radio"/> A l'atur	<input type="radio"/> Pensionista <input type="radio"/> Altres <input type="text"/> Parentiu <input type="text"/>
Data naixement :	<input type="text"/>	Discapacitat $\geq$ 33% :	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Ha presentat declaració IRPF: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Disposa de títol família monoparental:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Disposa de títol família nombrosa:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

#### Dades de la segona persona convivent amb la persona sol·licitant

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Situació laboral	<input type="radio"/> En actiu	<input type="radio"/> A l'atur	<input type="radio"/> Pensionista <input type="radio"/> Altres <input type="text"/> Parentiu <input type="text"/>
Data naixement :	<input type="text"/>	Discapacitat $\geq$ 33% :	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Ha presentat declaració IRPF: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Disposa de títol família monoparental:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Disposa de títol família nombrosa:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

### Dades de la tercera persona convivent amb la persona sol·licitant

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>		
Situació laboral	<input type="radio"/> En actiu <input type="radio"/> A l'atur <input type="radio"/> Pensionista <input type="radio"/> Altres	<input type="text"/>	Parentiu	<input type="text"/>	
Data naixement :	<input type="text"/>	Discapacitat $\geq$ 33% :	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Ha presentat declaració IRPF	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Disposa de títol família monoparental:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Disposa de títol família nombrosa:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

### 2 Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència

S'entendrà que per la simple presentació d'aquesta sol·licitud, la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència autoritzen l'Ajuntament a consultar la documentació que figura en aquest apartat. En cas de no autoritzar-ho, caldrà que ho indiquin i presentin la documentació relacionada en aquest apartat.

- DNI/NIF/NIE vigent (Direcció General de la Policia)
- Certificat de titularitat de béns immobles (Direcció General del Cadastre)
- Prestacions socials públiques (Institut Nacional de la Seguretat Social)
- Prestacions per desocupació (Servicio de Empleo Público Estatal)
- Certificat de discapacitat ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials)
- Títol de família nombrosa i/o monoparental (Departament de Benestar i Família)
- Certificat d'inscripció al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya)
- Certificat de perceptor de prestacions (Servei d'Ocupació de Catalunya)

No autoritzo la consulta de la documentació que figura en aquest apartat. Per tant, la documentació de tots els membres de la unitat de convivència es presentarà juntament amb aquesta sol·licitud.

### 3 Documentació que cal adjuntar

#### 3.1 Documentació general

- En cas d'actuar mitjançant representant, còpia del document que acrediti aquesta representació, segons el model *Document Annex I*.
- En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per un període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge.

#### 3.2 Documentació específica

##### 3.2.1 Composició de la unitat de convivència

- Declaració responsable de compromís de convivència, segons el model *Document Annex II*
- Còpia del Llibre de família (només famílies amb menors de 18 anys)
- Còpia de la resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que atorgui la guarda i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència (*només les unitats de convivència amb menors quan no concorrin ambdós progenitors*)

##### 3.2.2 Ingressos (de cada membre de la unitat de convivència major de 16 anys)

- Declaració responsable dels ingressos totals percebuts dels 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, aportant nòmines o justificants corresponents, segons el model del *Document Annex III*.
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.



- Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència a any vençut. Cal d'aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.

- En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions de l'exercici tancat.

- Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular.

**Treballadors compte aliè**

- Còpia del contracte de treball i de les dotze darreres nòmines.

**Treballadors compte propi (autònoms)**

- Últimes quatre liquidacions trimestral de l'IRPF i IVA i, en tot cas, declaració responsable dels ingressos que té.

**Resta dels casos**

- En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió o ajuts, certificat acreditatiu de l'import anual percebut corresponent a l'any anterior, emès per l'organisme oficial corresponent.

- En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.

- En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

**3.2.3 Necessitat d'habitatge**

- Declaracions responsables signades pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys i els representants legals dels menors d'edats, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-se concorre alguna causa d'excepció de les previstes a l'article 4.9 del Reglament, segons el model que consta en el *Document Annex IV*, amb la documentació annexa corresponent.

**4 Declaro**

- Que conec i accepto íntegrament, obligant-me a complir-los, el Reglament d'adjudicació dels habitatges socials de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovat en data 26 de maig de 2022 i el plec de clàusules.

- Que, jo i, en el seu cas, les persones que aquí relaciono com a part de la meua unitat de convivència, complim els requisits d'admissió establerts pel Reglament de la present convocatòria, manifestant que la documentació aportada és certa i actualitzada i compromentent-nos a aportar la informació o documentació adicional per acreditar el compliment dels citats requisits que se'ns pogués requerir així com d'informar de qualsevol modificació que existeixi que provoqui l'incompliment d'alguna causa d'admissió.

- Que, en cas de resultar adjudicatari, jo i, en el seu cas, totes les persones que aquí relaciono com a part de la meua unitat de convivència, ens obliguem a ocupar l'habitatge adjudicat en el termini establert en la convocatòria i a destinar-lo, amb caràcter permanent, a domicili habitual.
- Que coneix i accepta la Política de Privacitat aplicable a les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud i que consta al peu d'aquest formulari i manifesta, en cas d'unitat de convivència, que ha informat de la mateixa a tots els membres de la unitat de convivència els quals l'han acceptada i han autoritzat la cessió de les dades a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Cassà de la Selva,  de/d'  de

(Signatura)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Cassà de la Selva Rbla. Onze de Setembre, 107. 17244 - Cassà de la Selva. Telèfon 972460005 Delegat de Protecció de Dades (DPD): <a href="mailto:dpd@cassa.cat">dpd@cassa.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Usuaris de serveis municipals
<b>Base jurídica</b>	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD. Amb la presentació d'aquest formulari la persona sol·licitant dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. En qualsevol moment podrà revocar aquest consentiment.
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació de la cessió temporal d'habitatges en règim de lloguer
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades no es cediran
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
<b>Exercici de drets</b>	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit), d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva</a> . Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o bé la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a>