



REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA DE CASSÀ DE LA SELVA

ARTICLE 1. DE LA DEIXALLERIA

La Deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge selectius de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.(Art.3.3.f de la Llei 6/1993, reguladora dels residus).

La gestió de residus a Catalunya es regula per l'esmentada Llei i aquesta Ordenança es dicta en desenvolupament d'aquella.

ARTICLE 2. DE LA PROPIETAT DE LA DEIXALLERIA

La Deixalleria de Cassà de la Selva és propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ARTICLE 3. DE LA SEVA GESTIÓ

La gestió correspon a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta, o bé pot delegar aquesta facultat a un ens supramunicipal, sempre que s'obtingui l'autorització expressa del Ple de l'Ajuntament si l'ens en qüestió vol contractar la gestió del servei a una empresa privada.

ARTICLE 4. PERSONAL

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

ARTICLE 5. DE LA UBICACIÓ DE LA DEIXALLERIA

La Deixalleria de Cassà de la Selva està ubicada al polígon industrial, carrer Pla de l'Estany, s/n.

ARTICLE 6. DE L'HORARI DE LA DEIXALLERIA

S'estableix un horari mínim d'atenció al públic que comprèn:

1. Cada divendres, a la tarda, 4 hores preferiblement de 3 a 7h de la tarda;
2. Cada dissabte, matí i tarda, 8 hores, preferiblement de 10 a 2 del matí i de 3 a 7 de la tarda.
3. Cada diumenge, al matí, 4 hores, preferiblement de 10 a 2 del matí.

Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.



ARTICLE 7. DELS USUARIS DE LA DEIXALLERIA

Poden utilitzar la deixalleria els particulars, els comerços i els tallers o els serveis que portin els residus admesos per la deixalleria.

Els residus d'origen industrial han d'anar directament a la instal·lació de disposició o de reciclatge, i el generador s'ha de fer càrrec dels costos corresponents. Tot i això, les indústries podran portar a la deixalleria els residus que no són objecte de la seva producció directa.

En el supòsit que s'estableixi l'oportú acord, també la podran utilitzar els habitants dels municipis limítrofs.

ARTICLE 8. DEL CARÀCTER DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Per als usuaris del servei de deixalleria, aquest és un servei gratuït.

ARTICLE 9. RESIDUS ADMESOS

A la deixalleria s'admeten els residus municipals reciclables, els voluminosos i els residus municipals especials. En concret s'admeten:

1. Voluminosos d'origen domèstic (mobles i trastos vells, ferralla, fustes, electrodomèstics, etc.)
2. restes de poda i jardineria domèstica
3. runes i restes de construcció d'obres menors i en petites quantitats
4. paper i cartró
5. vidre
6. envasos de plàstic (de PVC, PET, PE, porexpan)
7. envasos de cartró
8. ferralla i metalls
9. tèxtils
10. residus municipals especials (bateries de cotxe, oli vegetal, oli mineral, pintures, dissolvents, vernissos, residus àcids i bàsics, pesticides, piles, fluorescents i làmpades de mercuri, cartutxos de fotocopiadores, pneumàtics, miralls, radiografies, substàncies de neteja, esprais, etc.)



No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

ARTICLE 10. DEL LÍMIT ESTABLERT D'ADMISSIÓ DE RESIDUS

Els usuaris de la Deixalleria podran portar els residus admesos amb la quantitat màxima especificada en el següent quadre:

Residu	Abocament màxim permès per usuari i mes
Voluminosos	1 m3
Ferralla i metalls	Sense límit
Fustes	1 m3
Electrodomèstics	Sense límit
Restes de poda i jardineria	1 m3
*Runes i restes de construcció d'obres menors i en petites quantitats	1 m3
Paper i cartró	Sense límit
Vidre	Sense límit
Envasos de plàstic	Sense límit
Bric	Sense límit
Tèxtils	Sense límit
Bateries de cotxe	Sense límit
Oli vegetal	Sense límit
Oli mineral	Sense límit
Pintures, vernissos i dissolvents	20 l.
Piles	Sense límit
Fluorescents i làmpades de mercuri	20 u.
Pneumàtics	5 u.
Radiografies	Sense límit
Aerosols	20 u.

* Durant l'època de poda es permetrà l'abocament de 1m3 de restes de poda i jardineria per setmana.

ARTICLE 11. DEL DIPÒSIT DELS RESIDUS PER PART DELS USUARIS

En general, els particulars usuaris de la deixalleria hauran de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari, que els dipositarà en el seu lloc, dins la caseta de residus especials.

L'operari haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir sobre el tema la Junta de Residus de la Generalitat.



Respecte del vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd. Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarregat que les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor metàl·lic.

Respecte dels envasos de plàstic i dels brics: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic i els brics en el mateix contenidor, i serà l'operari de la deixalleria qui, si escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.

Respecte dels fluorescents: l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins la funda de cartró corresponent.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la Deixalleria , que n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

1. la manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració;
2. el dipòsit de les piles es farà separant les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador;
3. els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà el públic del perill de barrejar-los;
4. en l'abocament d'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barregin els diferents tipus d'oli;
5. en els pneumàtics se separarà la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent;
6. les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen;
7. els residus verds es trituraran;
8. els voluminosos es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta

ARTICLE 12. DE L'ENCARREGAT DE LA DEIXALLERIA

Entre d'altres, l'encarregat de la Deixalleria realitza les següent funcions:

1. la neteja, el manteniment i la conservació de la Deixalleria i de les zones enjardinades;



2. obrir i tancar la Deixalleria en les hores previstes;
3. atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
4. controlar l'entrada i sortida de materials;
5. garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
6. impedir el dipòsit de materials no admesos;
7. impedir l'entrada a usuaris que no resideixin en un dels municipis als quals dóna servei la Deixalleria;
8. impedir l'entrada als usuaris no admesos;
9. impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials;
10. vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
11. avisar els serveis centrals de qualsevol contratemps o animalia;
12. informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada;
13. garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
14. complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials;
15. procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia;
16. desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables...;

ARTICLE 13. DE LA PROPIETAT DELS RESIDUS

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament.

ARTICLE 14. DEL CONTROL D'ENTRADA I SORTIDA DE MATERIAL

L'operari encarregat de la Deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari.

Respecte de les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular, comerç o taller/servei) i el municipi, així com, el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o kg, si escau.



Respecte de les sortides de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió i la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

ARTICLE 15. DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

A banda de les infraccions i sancions establertes en la Llei de residus, es consideren infraccions les següents:

1. abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i fora de l'horari d'obertura;
2. dispositar residus no admesos;
3. impedir les tasques de l'encarregat;

Per a aquestes infraccions es podran aplicar les següents sancions:

1. advertiment o multa fins a 25.000 PTA

Les sancions les imposarà l'alcalde de Cassà de la Selva, després de l'expedient previ en el qual serà escoltat l'infractor.

ARTICLE 16. RECURSOS I RECLAMACIONS

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu podrà reclamar-se davant l'alcalde.

Contra les multes o resolucions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

ARTICLE 17.

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i altra normativa aplicable.

Cassà de la Selva, 28 de desembre de 1998.