



**REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS URBANS DE TITULARITAT MUNICIPAL I PER
L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC**

ÍNDEX

CAPÍTOL I . CONDICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència
- Article 3. Règim jurídic
- Article 4. Termini
- Article 5. Règim econòmic de les llicències
- Article 6. Competències de l'Ajuntament

CAPÍTOL II – Drets i obligacions dels titulars de les llicències

- Article 7. Drets dels usuaris
- Article 8. Garanties sanitàries i de seguretat
- Article 9. Règim d'ús de les parcel·les d'hort
- Article 10. Actuacions no permeses
- Article 11. Manteniment, obres i danys en el domini públic
- Article 12. Horari
- Article 13. Centres educatius
- Article 14. Els pous i l'ús de l'aigua
- Article 15. Casetes magatzem

CAPÍTOL III – Règim d'adjudicació i formalització de les llicències d'ús privatiu

- Article 16. Condicions dels sol·licitants
- Article 17. Procediment de selecció
- Article 18. Publicitat
- Article 19. Termini de presentació de les sol·licituds
- Article 20. Tramitació
- Article 21. Adjudicació
- Article 22. Elecció de les parcel·les
- Article 23. Contingut de les autoritzacions
- Article 24. Lliurament d'autoritzacions

CAPÍTOL IV – Règim específic de la comissió de gestió

- Article 25. Comissió de gestió

CAPÍTOL V – Extinció de les llicències d'ús privatiu

- Article 26. Causes genèriques de l'extinció
- Article 27. Caducitat de la llicència d'ús privatiu
- Article 28. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament
- Article 29. Efectes de l'extinció de l'autorització

CAPÍTOL I . Condicions Generals

Article 1. Objecte



Aquest Reglament té per objecte regular les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts de titularitat municipal, situats al terme municipal de Cassà de la Selva, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:
 - La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.
 - La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i altres potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:
 - La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.
 - Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.



3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Termini

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de **2 anys**, prorrogables per un termini de dos anys més.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

Article 5. Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer el preu públic establert per les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic en relació als horts, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentat preu públic dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'article 28 d'aquest reglament.

L'Ajuntament repercutirà també la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament, per tal de satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició com és el consum d'aigua pel reg.

Article 6. Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis la zona.

CAPÍTOL II – Drets i obligacions dels titulars de les llicències

Article 7. Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'una caseta magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

Article 8. Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.



2. Recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.
3. Només es podran aplicar productes fitosanitaris que disposin de l'autorització d'ús en jardineria domèstica i no estiguin classificats com a ús professional. Únicament, en el cas de disposar de carnet d'aplicador de fitosanitaris (Ordre ARP 455/2006 de 22 de setembre, o la vigent que correspongui), es podran aplicar productes de la categoria Nocius (Xn). En cap cas es podran aplicar productes fitosanitaris tòxics (T) o molt tòxics (T).

Article 9. Règim d'ús de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- a) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- b) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar a l'Ajuntament de qualsevol avaria.
- c) A informar, en compliment de l'article 15 del Decret 64/1995, de 7 de març pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, de la crema de restes vegetals que es generin durant el període comprès entre el 15 d'octubre i el 15 de març de cada any. La resta de l'any no es podrà cremar cap resta vegetal de l'hort.
- d) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
- e) Utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
- f) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- g) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat.
- h) Realitzar el seu treball personalment, excepte en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- i) Facilitar l'entrada als horts d'escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- j) Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts.
- k) El pagament dels corresponents canons i taxes o fiances i del consum de l'aigua.
- l) A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles no compostables que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús. No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta.

Article 10. Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties.
- c) La utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- e) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.



- f) El conreu de plantes psicotròpiques.
- g) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
- h) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- i) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari utilitzi l'hort acompanyat d'animals, aquests hauran d'anar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
- j) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort.
- k) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles
- l) L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- m) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- n) Moure fites i tanques que delimitin l'hort. L'usuari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats de l'hort.
- o) La plantació d'arbres de cap mena.
- p) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- q) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- r) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.
- s) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- t) Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.
- u) Passar la nit en l'àrea d'hortos municipals.

Article 11. Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a reg o per quotes en associacions d'hortolans.
- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:



- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas que detecti qualsevol dany o defecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, casetes, lavabos o altres elements comuns.

Article 12. Horari

L'horari d'obertura de l'hort municipal serà :

- TARDOR – HIVERN (del 01/11 al 30/04): de 09:00 a 17:00 Hores.
- PRIMAVERA – ESTIU (del 01/05 al 31/10): de 07:00 a 21:00 Hores.

Article 13. Centres Educatius

Donat l'objectiu pedagògic i social d'aquests horts, s'adequaran uns espais dins el recinte per a l'ús de cadascun dels centres d'educació infantil i primària del municipi de Cassà.

Article 14. Els pous i l'ús de l'aigua

Els pous i les basses són un element comú a tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva preservarà els sistemes de reg tradicionals per a fer arribar l'aigua a les zones d'horta i en regularà l'ús, el cabal i el temps de rec per cada zona. També instal·larà, quan sigui possible, comptadors d'aigua a cada parcel·la i fixarà un consum d'aigua màxim.

Article 15. Casetes magatzem

1. Els horts comptaran amb una caseta magatzem d'eines per a cada parcel·la d'horta per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu.
2. Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tan en la seva estructura o aspecte, els elements aportats per l'Ajuntament.

CAPÍTOL III – Règim d'adjudicació i formalització de les llicències d'ús privatiu

Article 16. Condicions dels sol·licitants

Per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la, caldrà reunir en la data de convocatòria del concurs públic, les següents condicions:

- a) Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.



- b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Cassà de la Selva amb una antiguitat mínima de 3 anys ininterromputs.
- c) No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu.

Article 17. Procediment de selecció

La sol·licitud es presentarà, segons model normalitzat, davant del Registre General de l'Ajuntament i anirà adreçat a l'àrea de medi ambient. A la sol·licitud s'adjuntaran els documents acreditatius de la condició del sol·licitant, que seran:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Certificat de convivència
- c) Breu explicació dels motius i objectius de l'interès de fer-se càrrec d'un hort en la que s'acreditarà que no en disposa.

El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència, entre les persones que reuneixin les condicions establertes en l'article anterior, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

Article 18. Publicitat

L'obertura i convocatòria de la licitació per sorteig públic és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes de garantir el principi de publicitat establert en la Llei 30/2007 de Contractes de les Administracions Públiques. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i en la publicació en un diari de difusió d'àmbit comarcal.

Article 19. Termini de presentació de sol·licituds

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria, amb el model oficial que es facilitarà als interessats, model que incorporarà un compromís d'acceptació de la normativa d'ús dels horts, i que ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades.

Article 20. Tramitació

La Comissió que s'haurà de constituir, presidida per l'alcalde, de la que en formaran part el regidor de Medi Ambient i un regidor per cada un dels grups municipals del consistori, valorarà les propostes rebudes i emetrà informe i proposta d'adjudicació dels horts. Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de la documentació complementària.

Article 21. Adjudicació

L'Alcalde o regidor en qui tingui delegada la facultat, a la vista de la proposta de la Comissió, adjudicarà les parcel·les.

La relació definitiva, que contindrà suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i es notificarà individualment.



Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds en el sorteig, passaran a formar part d'una llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir del resultat del sorteig, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Article 22. Elecció de parcel·les

En la data i lloc que s'assenyali oportunament, i en un acte públic, tindrà lloc la distribució de parcel·les entre els adjudicataris. La selecció es farà per ordre del mateix sorteig d'adjudicació.

Article 23. Contingut de les autoritzacions

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) dades de la persona o entitat autoritzada
- b) la finalitat de l'ús
- c) localització i número de parcel·la
- d) drets i obligacions de l'adjudicatari (Normativa d'obligat compliment)
- e) durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement format per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 24. Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret, atorgats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el termini que s'assenyali.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

CAPÍTOL IV – Règim específic de la comissió de gestió

Article 25. Comissió de Gestió

1. L'Ajuntament crearà una Comissió de Gestió integrada per:

- Regidor de medi ambient.
- Tècnic del departament de medi ambient.
- Dos representants dels hortolans

2. Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les.
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.



- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals.

CAPÍTOL V – Extinció de les llicències d'ús privatiu

Article 26. Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'us privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del sector públic.

Article 27. Caducitat de la llicència d'us privatiu

En concret, la llicència d'us privatiu caducarà pels següents motius:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- d) Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Article 28. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'us privatiu podrà ser revocada pels següents motius,

- a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'article 16 d'aquest reglament.
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- c) Per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament.
- d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) Per raons d'interès públic.
- f) Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

Article 29. Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Cassà de la Selva iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'us privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estrís i a plena disposició de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.



Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor al cap de quinze dies de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogada o modificada.

Cassà de la Selva, 8 de juny de 2011.

Carles Casanova i Martí
Alcalde